

Yönetmelik-Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

ANKARA ÜNİVERSİTESİ

ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ankara Üniversitesine bağlı fakülte, devlet konservatuvarı ve yüksekokulların ön lisans ve lisans kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; ön lisans ve lisans düzeyinde, Ankara Üniversitesine bağlı eğitim programları kapsamında yürütülen öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Çift anadal programı: Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydı ile aynı yüksek öğretim kurumunda ikinci bir diploma programından ders alıp, bu program için de ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- b) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu fakültenin/yüksekokulun/bölümün/anabilim dalının/programın önerisi ile, ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- c) Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir ders saatlik kuramsal dersi ve/veya semineri, iki ders saatlik laboratuvar, atölye, klinik çalışması, uygulama gibi çalışmalarını ve diğer etkinlikleri ifade eden ölçü birimini,
- ç) Diploma eki: Diplomaya ek olarak verilen, yüksek öğretim alanında diploma ve derecelerle ilgili olarak ortak ve herkes tarafından anlaşılır formatta bilgi sağlamak için tasarlanmış belgeyi,
- d) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,
- e) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,
- f) İntern eğitimi: Tıp ve Veteriner Fakültesi son sınıf eğitimini,
- g) Klinik staj: Kliniklerde yapılan kuramsal ve uygulamalı ya da yalnızca uygulamalı yapılan dersi,
- ğ) Klinik uygulama: Sadece uygulamalardan oluşan klinik stajı,
- h) Mesleki uygulama: Öğrencinin o aşamaya kadar edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik uygulamalı olarak yapılan etkinliği,
- ı) Önkoşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması koşulu aranılan dersi,
- i) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörünü,
- j) Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında alan içinden ve alan dışından isteği doğrultusunda aldığı dersi,
- k) Senato: Ankara Üniversitesi Senatosunu,
- l) Staj: Öğrencinin eğitim-öğretim dönemi veya yaz tatili sırasında değişik kurum ve kuruluşlarda yaptığı, edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik etkinliğini,

- m) Üniversite: Ankara Üniversitesini,
n) Yan dal programı: Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydı ile aynı yüksek öğretim kurumu içinde başka bir programın belirli derslerini almak sureti ile diploma yerine geçmeyen sertifika alabilmelerini sağlayan programı,
o) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime, Sınavlar ve Değerlendirilmelerine İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 5 – (1) Fakülte ve yüksekokullarda ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile örgün normal ve ikinci öğretim, açıköğretim, uzaktan eğitim programları ve yoğunlaştırılmış yaz programı açılabilir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 6 – (1) Üniversiteye bağlı fakültelerde/yüksekokullarda eğitim-öğretim, fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi, Senatonun kararıyla belirlenen eğitim-öğretim programına ve akademik takvime göre uygulanır. Fakülte/yüksekokullar; kayıt yenileme, öğretim, sınavlar, yarıyıl tatili ve yaz dönemlerini kapsayan bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimlerini en geç Nisan ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunarlar.

(2) Akademik takvim süresi içinde eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. İlgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı ile dersler yıllık olarak da okutulabilir. Eğitim-öğretim süresi bir yılda güz ve bahar olmak üzere en az 14'er haftalık iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıllara yarıyıl sonu/yıl sonu sınav süreleri dahil değildir. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 7 – (1) Fakülte, Devlet Konservatuvarı ve yüksekokulların eğitim-öğretim süresi aşağıda gösterilmiştir:

- Tıp Fakültesinde altı yıl,
- Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi ve Veteriner Fakültesinde beş yıl,
- Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi, Eğitim Bilimleri Fakültesi, Fen Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Ev Ekonomisi Yüksekokulunda dört yıl,
- Hukuk Fakültesi Adalet Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Başkent Meslek Yüksekokulu, Beypazarı Meslek Yüksekokulu, Kalecik Meslek Yüksekokulu ve Elmadağ Meslek Yüksekokulunda iki yıldır.

(2) Fakülte/yüksekokullarda açılan yabancı dil hazırlık sınıfı yukarıda belirtilen sürelerle dahil değildir.

(3) Öğrenciler eğitim-öğretimlerini 2547 sayılı Kanunda belirtilen süreler içinde tamamlamak zorundadır. Bu sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz. Ancak, 2547 sayılı Kanundaki azami öğrenim süresini tamamlamış öğrenciler bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesindeki ek sınavla ilgili haklardan yararlanırlar.

Yabancı dille eğitim ve hazırlık sınıfı

MADDE 8 – (1) Ön lisans ve lisans programlarında dersler ilgili kurul önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Genel Kurulunun onayı alınarak, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde bir yabancı dille verilebilir.

(2) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfı eğitimi ile ilgili esaslar, 18/8/2004 tarihli ve 25557 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ankara Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenir.

Eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi

MADDE 9 – (1) Fakülte/yüksekokullarda; zorunlu ve seçmeli dersler kuramsal ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Bir eğitim-öğretim programında kuramsal ve uygulamalı derslerin toplamı haftada onbeş ders saatinden az, otuz ders saatinden çok olmamak üzere ilgili kurullarca belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanır. Mesleki uygulama, staj ve intern eğitimi etkinlikleri haftalık ders saati hesabında dikkate alınmaz.

(2) Fakülte/yüksekokullar, ilgili birimlerince kararlaştırılmış olmak ve Senatoca onaylanmak koşuluyla, eğitim-öğretim programlarını yarıyıl/yıldaki derslerin tümünden başarılı olunmadıkça bir sonraki yarıyıl veya yıla geçilmemesi ve/veya yarıyıl veya yıldan ders alınamaması esasına dayalı olarak düzenleyebilirler.

(3) Kuramsal ve uygulamalı dersler içinde seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleksi beceri uygulamaları, hasta başı vizitleri, sınava hazırlanma, alan çalışması, kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje gibi diğer etkinlikler yer alabilir.

(4) Senato, birden fazla örgün eğitim programında yer alan bazı derslerin uzaktan eğitim yolu ile yürütülmesine ilgili birim kurulunun önerisi üzerine karar verebilir. Ancak bu derslerin yürütülmesinde uzaktan eğitime ilişkin hususlarda 15/11/2009 tarihli ve 27407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ankara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uzaktan Eğitim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(5) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu kuramsal ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, bölüm/anabilim/bilim dalının önerisiyle ilgili kurullarca düzenlenir ve Senatonun onayına sunulur. Yabancı dille verilecek seçmeli dersler dışındaki seçmeli dersler bölüm/anabilim dalının önerisi ve ilgili kurulların onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Öğrenci seçmeli dersi, kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından da seçebilir.

(6) Fakülte/yüksekokulların eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her yarıyılın başında ilgili kurullarca düzenlenerek ilan edilir.

(7) Her öğrenci için kayıtlı bulunduğu fakülte/yüksekokul/bölüm/anabilim dalı/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulunca bir danışman belirlenir. Öğrencinin yarıyıld/yıldan izleyeceği dersler, programında yapılacak değişiklikler, ön koşullu dersler, üst yarıyıldan/yıldan alınacak dersler danışmanın onayı ile kesinleşir. Zorunlu hallerde bölüm/anabilim dalı başkanı onay verebilir.

(8) 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, bütün öğrenciler için ortak zorunlu ders olarak verilir. Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri isteğe bağlı olup, öğrenci bu iki dersten birini seçer.

(9) Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersleri iki yarıyıl haftada ikişer saat, Güzel

Sanatlar ile Beden Eğitimi dersleri bir yarıyıl haftada iki saat veya iki yarıyıl haftada birer saat verilir. Yabancı Dil dersi, en az dört yıl eğitim-öğretim yapılan fakültede/devlet konservatuvarında ve yüksekokullarda toplam 224 saatten az olmamak koşuluyla birbirini izleyen dört yarıyıl süreyle verilir; iki yıl eğitim-öğretim yapılan yüksekokullarda, yüksekokul kurulu kararı ve senatonun onayıyla toplam 112 saat verilir.

Yan dal programı

MADDE 10 – (1) Yan dal eğitim-öğretim programı açılması, ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencinin gerekli koşulları karşılamak kaydı ile kendi lisans programına ek olarak bir yan dal programına kayıt olmasına izin verilebilir. Yan dal programı ayrı bir lisans programı olarak düzenlenmez.

(2) Yan dal programına ait diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

Çift anadal programı

MADDE 11 – (1) Çift anadal eğitim-öğretim programı açılması, ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencinin, gerekli koşulları karşılamak kaydı ile kendi lisans programına ek olarak çift anadal programına kayıt olmasına ve ikinci bir lisans diploması almasına izin verilebilir.

(2) Çift anadal programına ait diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

Uzaktan eğitim programı

MADDE 12 – (1) Üniversiteye bağlı uzaktan eğitim yapan birimlerde ön lisans ve lisans programları kapsamında yapılan öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esaslar, Ankara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uzaktan Eğitim Yönetmeliğine göre belirlenir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 13 – (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık kuramsal ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye, klinik çalışması ve bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen kuramsal ve seminer etkinliklerinin dışında kalan diğer etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısından oluşur.

(2) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi çerçevesinde isteğe bağlı seçmeli ders olarak verilen Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi dersleri kredisizdir.

(3) Yıllık olarak verilen bir dersin kredisi o dersin her bir yarıyıldaki kredilerinin toplamı ile belirlenir.

(4) Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine karşılık gelen kredi değerleri, bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

Ders alma ve alınan dersi transfer etme

MADDE 14 – (1) Öğrenci; ilgili fakülte dekanlığından/yüksekokul müdürlüğünden önceden izin almak koşuluyla, Üniversitenin diğer fakülte/yüksekokullarından, yurtiçindeki yüksek öğretim kurumlarından, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen ya da öğrenci değişim programlarına dahil olan yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından ders alabilir ve bu derslerin kredilerini transfer ettirebilir. Ders transferlerinde, diğer üniversitelerden alınan

derslerin notları bu Yönetmeliğin 17 nci maddesine göre harf notuna karşılık gelen puan aralıkları veya katsayılar esas alınarak değerlendirilir.

Ders alma ve bırakma koşulları

MADDE 15 – (1) Ön lisans/lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Öğrencinin bir yarıyıldan programına alabileceği ders saati 15’den az, 30’dan çok olamaz.

(2) Birinci ve ikinci yarıyıl/ birinci sınıf öğrencisi, genel akademik başarı not ortalamasına bakılmadan kayıtlı olduğu programdaki bütün dersleri almakla yükümlüdür.

(3) İkinci yarıyıl/ birinci sınıf sonundan itibaren, öğrencinin yeni ders alabilmesi için genel akademik başarı not ortalamasının en az 1,80 olması gerekir.

(4) Öğrenci üçüncü yarıyıldan/ ikinci sınıftan itibaren, önkoşullu olan dersler dışında ve bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen haftalık ders saati aralığında kalmak koşulu ve danışmanın onayı ile üst yarıyıl/yıl programından ders alabilir. Buna göre bir öğrenci genel akademik başarı not ortalaması 2,00-2,49 arasında ise bir ders, 2,50-3,49 arasında ise iki ders, 3,50 ve üzerinde ise 30 ders saati ile sınırlı olmak kaydıyla istediği sayıda ders alabilir.

Öğrenciler, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde öğrenimlerini daha kısa sürede bitirebilir.

(5) Öğrenci alt yarıyıldan/ yıldan başarısız olduğu dersi/dersleri ve genel akademik başarı not ortalaması 1,80 ve üzerinde olmak şartı ile alması gereken yarıyıldan/yıldan almadığı veya alamadığı dersi/dersleri bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen en yüksek haftalık ders saati sınırı ölçüsünde öncelikle almakla yükümlüdür. Ancak, devam koşulunu yerine getiren öğrenci alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu dersleri toplam otuz saatin %10’unu aşmamak ve bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesi uygulanmak koşuluyla danışmanın önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile alabilir.

(6) Genel akademik başarı not ortalaması 1,80’in altında olup ders tekrarlayan öğrenci ile öğreniminin son yarıyılında/yılında olup mezuniyet için alması gereken dersleri tamamlayamamış öğrenci için 15 ders saatlik alt sınır aranmaz.

(7) Genel akademik başarı not ortalaması 2,00’den az olan öğrenci istediği takdirde danışmanın onayıyla daha önce almadığı en çok iki dersi bırakabilir. Ancak bırakılan bu derslerin açıldığı ilk yarıyıldan/yıldan öğrencinin programında yer alması gerekir.

(8) Eğitim-öğretim programları yarıyıldan/yıldan derslerin tümünden başarılı olunmadıkça bir sonraki yarıyıl veya yıla geçilememesi ve/veya yarıyıl veya yıldan ders alınmaması esasına göre yapılandırılan programlarda, bu maddenin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı ve yedinci fıkraları hükümleri uygulanmaz.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 16 – (1) Sınavlar; ara sınavı, yarıyıl sonu/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, ek sınav, staj sonu sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere yedi türdür. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler dekanlıkça/yüksekokul müdürlüğünce belirlenir ve sınavlardan en az on gün önce ilan edilir. Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadır.

(2) Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Her ders için her yarıyıldan/yıldan en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayı, kapsam, biçim ve değerlendirme özellikleri ilgili kurul kararı ile belirlenir.

b) Ara sınav ağırlığının %40’ın üzerinde belirlendiği durumlarda en az iki ara sınav yapılır. Ders içerisinde/kapsamında yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir.

c) Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde

yapılabilir.

(3) Yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir dersin yarıyıl sonu/yıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda/yıl sonunda ilgili kurul tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır. Derslerin yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına girebilmek için;

1) Kuramsal derslerin en az % 70'ine devam etmek,

2) Uygulamalı olan derslerde, uygulamaların en az % 80'ine katılmak,

3) Uygulamalarda başarılı olmak

gerekir.

b) Bir dersin kuramsal ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlar halinde yapılarak değerlendirilmesine ilgili kurul karar verir.

(4) Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yalnızca yıllık okutulan derslerden başarısız olan öğrenciler için uygulanır. Yıl sonu sınavları ile bütünlemesi arasında en az onbeş gün ara verilir. Bütünleme sınavından alınan puan yılsonu sınavı puanı olarak değerlendirilir.

b) Yarıyıl sonu ve genel akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasında yıllık okutulan derslerin notu dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılır.

(5) Ek sınav: Sınava girme hakkını kazanmış olup her eğitim-öğretim yılında, aşağıdaki (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde tanımlanan durumlardaki öğrenciler için bu bentlerde tanımlandığı şekilde ek sınav düzenlenir. Aşağıda belirtilen öğrencilere ek sınav hakkı tanınır:

a) Ara sınıflardaki başarısız öğrencilere tanınan sınav hakları:

1) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde, ara sınavı ve yarıyıl sonu/yıl sonu sınav yükümlülüklerini 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için yükseköğretim kurumlarıyla ilişkisi kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı; not ortalamasını tutturamadıkları için hazırlık sınıfı dahil ara sınıflarda da yıl kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten birer sınav hakkı verilir.

2) Sınav hakkı verilenler; ara sınavı veya yarıyıl sonu/yıl sonu sınavı olduğuna bakılmadan başvurmaları halinde fakülte/ yüksekokulların her eğitim-öğretim yılı başında açacakları sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranlar, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam eder. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre öğrenim süresinden sayılmaz.

b) Son yarıyıldaki başarısız öğrencilere tanınan sınav hakları:

1) Son yarıyıla kadar kayıtlı olduğu programın en fazla üç ders dışında diğer derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciye tanınır. Genel akademik başarı not ortalamasına katılan ve başarısız olunan en çok üç ders için en geç izleyen yarıyılın/yılın başına kadar ek sınav hakkı verilir. Tıp Fakültesinde bu süre aile hekimliği dönemi eğitimi -intern eğitimine kadar, Veteriner Fakültesinde intern eğitimine kadardır.

2) Durumları yukarıdaki gibi olan öğrenciler, yarıyıl sonu sınav sonuçları ilan edildikten sonra en geç bir hafta içinde, ilgili öğrenci işleri bürosuna bir dilekçeyle başvurur. Öğrencinin durumu incelendikten sonra, öğrenciye ve dersin öğretim elemanına/öğretim elemanlarına hangi derslerden ek sınav hakkı verildiği dekanlık/yüksekokul müdürlüğüne bildirilir. Bu sınav bir eğitim-öğretim yılında güz ve bahar yarıyılları sonunda olmak üzere birer kez yapılır. Bu Yönetmelik hükümlerine göre bütünleme sınav hakkını kullananlar bu haktan yararlanamaz.

c) 2547 sayılı Kanundaki azami öğrenim süresini tamamlamış son sınıf öğrencilerine tanınan sınav hakları:

1) Yükseköğretim kurumlarında, ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim yapan öğrencilere bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler iki yıllık ön lisans için dört yıl, lisans süreleri dört yıl olanlar için yedi yıl, beş yıl olanlar için sekiz yıl, altı yıl olanlar için dokuz yıldır. Ek sınav hakkı, kayıtlı olduğu programı bu süreler sonunda tamamlayamamış öğrencilere 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi gereğince tanınır. Kendilerine tanınan süre sonunda, kayıtlı olduğu programdan mezun olamayan son sınıf öğrencilerine varsa biri bütünleme olmak üzere iki ek sınav hakkı verilir.

2) Bu sınavlar sonunda 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu dersler dışındaki başarısız ders sayısını beşe indiren öğrencilere, bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, üç ya da daha az dersten başarısız olanlara ise sınırsız, başarısız oldukları derslerden açılacak sınavlara girme hakkı tanınır.

ç) Mezun olmak için gerekli not ortalamasını sağlayamamış öğrencilere tanınan sınav hakları: İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde bu Yönetmeliğe göre başarılı sayılabilmeleri için öngörülen akademik başarı not ortalamalarını sağlayamamaları nedeniyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son yarıyıldaki öğrencilere, not ortalamalarını yükseltmek için diledikleri son iki yarıyıl derslerinden sınırsız sınav hakkı verilir. Uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış olan dersler dışındaki derslere devam koşulu aranmaz.

(6) Mazeret sınavı: Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, yıllık okutulan derslerin yıl sonu sınavı için mazeret kabul edilebilir. Ara sınavına girme hakkı olduğu halde bu sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler ara sınav haklarını aynı yarıyıl/yıl içinde dekanlık, yüksekokul müdürlüğünce belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına girmeye hak kazandığı halde bu sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler yarıyıl sonu/yıl sonu sınav haklarını mazeret hakları saklı kalmak koşuluyla açılacak ilk yarıyıl sonu/yıl sonu sınavında kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

(7) Muafiyet sınavı: İlgili kurulların önerisi ve Senato kararı ile muaf olunması uygun görülen dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır.

(8) Gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışındaki, Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(9) Sınavlarda kopya yapanlar, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır (0) almış sayılır ve haklarında 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

(10) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç üç hafta içinde fakülte/yüksekokulların öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

(11) Öğrencinin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl/yılda kaydını yenilemiş ve o derse kayıt yaptırmış olması gerekir. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(12) Üniversitenin fakülte/yüksekokulları ile yurtiçindeki/yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarında yaz döneminde veya öğrenci değişim programları kapsamında alınan derslerin notlarının değerlendirilmesi ve uyarlanması bu Yönetmeliğin 17 nci maddesine göre ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(13) Bu maddenin beşinci fıkrasının (c) ve (ç) bentleri kapsamında açılan sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci sınırsız sınav

hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız sınav hakkı kullanma durumundaki öğrenci, öğrenci katkı payını ödemeye devam eder, ancak sınav hakkı dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Ders başarı notu

MADDE 17 – (1) Öğrencilere aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar ders başarı notu olarak adlandırılır. Ders başarı notu, ara sınavı ile yarıyıl sonu/yıl sonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Ara ve yarıyıl sonu/yıl sonu sınavlarının yüzde ağırlıkları, yarıyıl sonu/yıl sonu sınavının yüzde ağırlığının % 50'nin altında olmaması koşuluyla bölüm/anabilim dallarının görüşü, fakülte/yüksekokul kurullarının kararıyla belirlenir. Sınavlar mutlak veya bağıl ölçütlere göre değerlendirilir.

(2) Bir derse ilişkin sınavların yüzde ağırlıkları eğitim-öğretim yarıyılında başında dekanlık/yüksekokul müdürlükleri tarafından ilan edilir.

(3) Harf notlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Harf notlarının, 100 puan üzerinden karşılıkları ve katsayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Puanlar Notlar Katsayılar

90-100 AA 4,0

85-89 BA 3,5

80-84 BB 3,0

75-79 CB 2,5

70-74 CC 2,0

65-69 DC 1,5

60-64 DD 1,0

50-59 FD 0,5

49 ve aşağısı FF 0,0

b) Ayrıca, diğer harf notlarından;

1) FF1: Genel sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi, başarısız,

2) FF2: Devamsızlık nedeniyle yarıyıl sonu sınavına girme hakkı yok, başarısız,

3) M1: Muafiyet sınavı sonucu muaf olunan derslere verilen not,

4) M2: Nakil yoluyla gelen öğrencilerin muaf olduğu derslere verilen not,

5) G1: Geçer (kredisiz derslerden başarılı),

6) G2: Geçer (kredili derslerden başarılı),

7) E: Eksik,

8) V: Vazgeçtiği dersler,

9) K: Kalır (kredisiz derslerden başarısız),

10) MZ: Mazereti nedeni ile yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına girmedi olarak adlandırılır.

c) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (b) bendinde geçen tanımlar aşağıdaki durumlarda kullanılır:

1) (FF1) notu; derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek, yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilere verilir. Bu not yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken (FF) notu olarak işleme alınır.

2) (FF2) notu; derse devam veya uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememiş öğrencilere verilir. Bu not yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken (FF) notu olarak işleme alınır.

3) (M1) notu; muafiyet sınavı sonucu muaf olunan dersler için verilir ve harf notu ile belirtilir.

4) (M2) notu; nakil yoluyla gelen öğrencilerin muaf olduğu dersler için verilir ve harf notu ile belirtilir.

5) (G1) notu; kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

6) (G2) notu; alması gereken dersleri almış ve ders saati sınırını doldurmuş öğrencilerin, gün ve saatinin programındaki dersleriyle çakışmaması koşuluyla alabileceği kredili derslere verilen nottur. Bu tür dersleri akademik not ortalamaları 2,00'in üstünde olan öğrenciler alabilir. Öğrencinin başarılı olması durumunda ders öğrenci durum belgesinde görünür, ancak alınan not akademik ortalamaya katılmaz.

7) (E) notu; yarıyıl/yıl içinde başarılı olduğu halde, hastalık gibi geçerli bir nedenden dolayı ders için gereken koşullardan bazılarını yerine getirememiş öğrencilere, dersin öğretim elemanı tarafından verilir. (E) notu almış bir öğrencinin, notların öğrenci işleri bürosuna tesliminden onbeş gün sonra eksiklerini tamamlaması ve bir not alması zorunludur. Bu süre içinde eksikliğini tamamlayamayan öğrencinin notu (FF) notuna dönüşür. Eksikliğinin tamamlanmasının uzun süreceği ilgili kurullar tarafından kabul edilen öğrencilerin (E) notu, en çok bir sonraki kayıt dönemine kadar uzatılır.

8) (MZ) notu; yarıyıl sonu/yıl sonu sınavlarına girmeye hak kazandığı halde, hastalık veya başka bir nedenle yarıyıl sonu/yıl sonu sınavlarına giremeyen ve ilgili yönetim kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrencilerin sınavlarına giremedikleri dersler için verilir.

Öğrenciler (MZ) notu verilen bir dersin yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına dersin ilk açıldığı yarıyıldan/yıldan girer ve alınan not o yarıyılın akademik başarı not ortalamasına ve genel akademik başarı not ortalamasına katılarak değerlendirilir.

9) (V) notu; normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin programına aldığı dersten, yarıyıl/yıl başından itibaren ilk dokuz hafta içinde kendi isteği ve dersten sorumlu öğretim elemanının onayı ile vazgeçmesi durumunda verilir. Öğrenci ön lisans/lisans öğrenimi boyunca aldığı derslerin en çok altısından vazgeçebilir. Ancak; ilk iki yarıyıldaki/yıldaki derslerden ve not ortalamasını yükseltmek amacıyla aldığı derslerden vazgeçemez. Mezuniyet durumundaki bir öğrenci seçmeli bir dersi bıraktığı takdirde, o dersin yerine aynı dersi ya da başka bir dersi alabilir.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 18 – (1) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin yarıyıl akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir.

(2) Yıllık olan derslerin/etkinliklerin notu dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılarak akademik başarı not ortalamaları belirlenir.

(3) Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öncelikle, bir öğrencinin bir yarıyıldan/yıldan aldığı derslerden/etkinliklerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin/etkinliklerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra bütün derslerden/etkinliklerden elde edilen bu sayı, derslerin/etkinliklerin kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer yarıyılın akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır.

(4) Genel akademik başarı not ortalaması ise, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin/etkinliklerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Akademik başarı not ortalamalarının hesaplanmasında sonuçlar virgülden sonra iki basamak kullanılarak ifade edilir.

Derslerden başarılı olma durumu

MADDE 19 – (1) Bir öğrencinin bir yarıyıldan/yıldan aldığı derslerden başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının veya genel akademik başarı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Akademik başarı not ortalamaları 2,00 ve üstünde olan öğrenciler

(FD) ve (FF) aldıkları dersler dışındaki derslerden başarılı sayılır.

(2) Yarıyıl akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00'in altında olan öğrenci, o yarıyıl (CC) ve üstünde not aldığı derslerden başarılı, diğerlerinden (DC) ve (DD) başarısız sayılır. Öğrenci (FD) ve (FF) aldığı derslerden her koşulda başarısız sayılır.

(3) Başarısız bir öğrencinin ikinci yarıyıl veya daha üst yarıyıllar sonunda, bir sonraki yarıyıldan ders alabilmesi için tamamlamış olduğu yarıyıl sonu itibariyle genel akademik başarı not ortalamasının en az 1,80 olması gerekir.

(4) Öğrencinin genel akademik başarı not ortalaması 1,80'den düşük ise, bu Yönetmeliğin 28 inci maddesi hükümleri saklı kalmak üzere genel akademik başarı not ortalamasını belirtilen düzeye çıkarıncaya kadar aldığı dersleri tekrarlaması gerekir. Öğrencinin ders tekrarladığı yarıyıllar azami öğrenim süresi hesabına katılır.

Ders tekrarı

MADDE 20 – (1) Yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00'in altında olup (DC) ve (DD) aldığı derslerden başarısız sayılan öğrenci; genel akademik başarı not ortalaması 1,80'in altında olan öğrenci; herhangi bir dersten (FD) ve (FF) notu alan ya da genel akademik başarı not ortalaması 1,80 ve üzerinde olmak şartı ile dersi alması gereken yarıyıl/da/yılı almayan/alamayan öğrenci, bu dersi açıldığı ilk yarıyıl/da almak zorundadır. Bu dersin notu alındığı yarıyılın yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalamalarına katılarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin genel akademik başarı not ortalaması 1,80'den düşük ise genel akademik başarı not ortalamasını belirtilen düzeye çıkarıncaya kadar aldığı dersi/dersleri tekrarlar ve yeni ders alamaz. Daha önce kayıt olunup (V) notu alınan dersler ve normal yarıyılında/yılında alınmamış olan dersler ders tekrarı durumundaki öğrenci tarafından alınmaz.

(3) Ders tekrarlayan öğrenciye başarılı olması için iki yarıyıl süre verilir. Öğrencinin bu süre içinde genel akademik başarı not ortalamasını 1,80'in üstüne çıkarmaması durumunda, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Bu dersler seçmeli ya da açılmamış ise, öğrenciler kayıtlı oldukları bölümce uygun görülen dersleri alır.

(4) Öğrencinin ders tekrarladığı yarıyıllar azami öğrenim süresi hesabına katılır.

(5) Öğrenci, daha önce geçer not aldığı dersleri, dersin verildiği yarıyıl/da tekrar alarak notlarını yükseltebilir. Bu dersler için alınan en son not geçerlidir.

Önkoşullu dersler

MADDE 21 – (1) Önkoşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren bölümce/anabilim dalınca gerekçeleri belirtilerek ilgili kurula önerilir ve bu kurulların onayından sonra kesinleşir. Önkoşul niteliğindeki ders/dersler başarılmadıkça önkoşullu ders/dersler alınmaz.

Bitirme derecesi

MADDE 22 – (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

Yarıyıl/yıl onur öğrencileri

MADDE 23 – (1) Bir yarıyıl sonunda, programın o yarıyıl için gerektirdiği tüm ders yükünü alarak başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve yarıyıl akademik başarı not

ortalaması 3,01 - 3,50 olan öğrenci onur öğrencisi; ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

Diploma onur öğrencileri

MADDE 24 – (1) Ön lisans/lisans öğrenimini bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen eğitim-öğretim süreleri içinde tamamlayan, disiplin cezası almayan ve genel akademik başarı not ortalaması 3,01 - 3,50 olan öğrenci onur öğrencisi; 3,51 ve üstü olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur.

Sınav notuna itiraz

MADDE 25 – (1) Sınav kağıtlarının ve sınav not çizelgelerinin fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne verilmesinden ve ilanından sonra maddi hata dışında not değiştirilmez.

(2) Öğrenci maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi iş günü içinde ilgili fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak başvurabilir. Gerektiğinde, ilgili yönetim kurulunca dersin sorumlu öğretim elemanının/elemanlarının da görüşü alınarak, sınav kağıtlarında ve sınav not çizelgelerinde maddi bir hata belirlenirse düzeltilir. Sonuç en geç onbeş gün içinde ilgili öğrenciye duyurulur.

Devam durumu

MADDE 26 – (1) Öğrenci derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencinin devam durumu ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve yarıyıl sonu sınavından en az bir hafta önce ilan edilir.

(2) Derse devam koşulunu karşıladığı halde sınavda başarısız olan öğrencinin ilgili dersin devamından muaf tutulması için, öğretim yarıyılı başında ilgili öğretim elemanının yazılı onayının alınması gerekir. Notunu yükseltmek amacıyla aynı derse/dersleri tekrar almak isteyen öğrenci, öğretim yılının başında ilgili öğretim elemanından devam durumuna ilişkin onay alır.

(3) Sağlık raporu ilgili yönetim kurulunca kabul edilse bile, öğrencinin raporlu olduğu süre öğrencinin devamsızlık süresinden sayılır.

Kayıt dondurma

MADDE 27 – (1) Kayıt, devam, uygulama ve sınav koşullarından herhangi birini senato kararıyla belirlenen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde yerine getiremeyen öğrencinin hakları, kayıt dondurma ile ilgili talepte bulunması ve bu talebin ilgili yönetim kurulunca değerlendirilip onaylanmasından sonra saklı tutulur. Bu öğrenci mazereti nedeniyle ayrıldığı yerden öğrenimine devam eder.

(2) Öğrenci 2547 sayılı Kanundaki azami öğrenim süresi içinde en çok iki yıl veya dört yarıyıl kayıt dondurma isteğinde bulunabilir. Kayıt dondurulan süre toplam öğrenim süresine dahil değildir.

İlişik kesme

MADDE 28 – (1) Aşağıdaki durumlarda ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) 2547 sayılı Kanun ile belirlenen öğrenim süresi içinde, öğrencinin öğrenimini tamamlayamaması veya tamamlayamayacağını belirlenmesi,

- b) Öğrencinin 2547 sayılı Kanunda öngörülen azami öğrenim süresi sonunda başarısız olduğu derslerden devam koşulunu yerine getirmemiş olması,
- c) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre Yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olması,
- ç) Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması,
- d) Öğrencinin sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin Üniversite hastanesinden, olmadığı takdirde diğer sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelenmesi ve raporunun ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş olması,
- e) Ders tekrarlayan öğrenciye, başarılı olmaları için verilen iki yarıyılık süre içinde genel akademik başarı not ortalamasını 1,80'in üstüne çıkaramaması durumunda 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Yatay geçiş

MADDE 29 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili yönetim kurulunca yapılır.

Dikey geçiş

MADDE 30 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıtları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili yönetim kurulunca yapılır.

Meslek yüksekokullarına intibak

MADDE 31 – (1) Lisans öğrenimine devam ederken kaydı silinen öğrencilerden meslek yüksekokullarının ilgili programlarına kaydolmak isteyenlerin başvuruları, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili meslek yüksekokulu yönetim kurulunca değerlendirilir.

Kayıt koşulları

MADDE 32 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte, devlet konservatuvarı ve yüksekokullara kayıt için aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden mezun olanların diploma denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması,
- b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlar sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakülte/yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak,
- c) Önkayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulların o öğretim yılı için belirlediği geçerli puan ve koşullara sahip olmak.

(2) 2547 sayılı Kanunun 45 inci maddesi kapsamında mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrenciler istedikleri takdirde meslek yüksekokuluna ÖSYM tarafından yerleştirilir.

Kayıt işlemleri

MADDE 33 – (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, ilan edilen tarihlerde kayıt için başvurmak zorundadır. Kayıt yaptıracak adaylardan istenecek belgeler Senato kararı ile belirlenir.

Geçersiz kayıtlar

MADDE 34 – (1) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya ÖSYM sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenenlerin kayıtları iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır.

Muafiyet

MADDE 35 – (1) Fakülte/yüksekokula kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Bunun için Üniversiteye kesin kaydı izleyen on iş günü içinde muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulunca, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere on işgünü içinde değerlendirilir ve karara bağlanır.

Kayıt yenileme

MADDE 36 – (1) Güz ve bahar yarıyılında başında öğrenci ilgili mevzuatla belirlenen öğrenci katkı payını Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Katkı payı ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez. Kayıt yenilenmeyen yarıyıl öğrenim süresine dahil edilir.

(2) Kaydını yenilemeyen öğrenciye o yarıyıl içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Diplomalar

MADDE 37 – (1) Üniversite tarafından verilen diplomalar, dört yarıyıl (iki yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokulları programları için ön lisans, sekiz yarıyıl (dört yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte/yüksekokul/konservatuvarın lisans ve çiftanadal programları için lisans, sekiz yarıyılın (dört yılın) üstünde eğitim-öğretim yapılan Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner ve Tıp Fakültesi programları için sırası ile Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Veteriner Fakültesi ve Tıp Fakültesi diplomalarıdır.

(2) Başka bir üniversiteden nakil yoluyla veya ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucuna göre Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin Üniversiteden diploma alabilmesi için ilgili programa en az bir eğitim-öğretim yılı devam etmesi gerekir.

(3) Diploma ile birlikte diploma eki verilir.

Mezuniyet

MADDE 38 – (1) Öğrenci bu Yönetmelikte belirtilen koşulları ve kayıtlı bulunduğu eğitim-öğretim programı için fakülte/yüksekokul kurullarınca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanır.

(2) Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi öğrencinin öğrenimini tamamladığı en son tarih olan, Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen yarıyıl/yıl sonu sınav haftasının son günü veya yaz dönemi/bütünleme sınav haftasının son günü veya stajın son günüdür.

Mezuniyet belgesi ve diplomaların düzenlenmesi

MADDE 39 – (1) Üniversite tarafından verilen mezuniyet belgesi ve diplomalar Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

(2) Öğrencilere mezuniyet belgesi ve diploma verilebilmesi için katkı payları veya ikinci öğretim ücreti ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve öğrenci kimliklerini geri vermeleri zorunludur. Aksi halde kendilerine mezuniyet belgesi/diploma verilmez.

Lisans öğrenimlerini tamamlamayanlara verilen ön lisans diploması

MADDE 40 – (1) Sekiz yarıyıl (dört yıl) ve üzeri eğitim-öğretim yapılan fakülte, yüksekokul ve devlet konservatuarı programlarının ilk dört yarıyılındaki ve/veya ilk iki yılındaki bütün derslerinden başarılı ve genel akademik başarı not ortalaması en az 2,00 olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlamayan öğrencilere istekleri üzerine, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ayrıldığı bilim kolunu gösteren ön lisans diploması verilir.

Adres bildirme

MADDE 41 – (1) Her türlü bildirim, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt anında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kayıt olurken bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde, bunu kaydettirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

Engelli öğrenciler

MADDE 42 – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayıyla sözkonusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Buna rağmen öğrenci dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyor ise, varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, engelli öğrenci yetersizlikleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili birimlerin kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 44 – (1) 18/1/2004 tarihli ve 25350 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ankara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik 2010-2011 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

10 Haziran 2010 , Perşembe